

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทเงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น ATM สหกรณ์ออมทรัพย์ กฟร. จำกัด

1. สมาชิกผู้ขอกู้

- เปิดบัญชีเงินฝากและทำบัตร ATM กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (แจ้ง จนท.ธนาคาร ต้องการทำระบบ ATM ONLINE กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ กฟร. จำกัด)
- กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ พร้อมเตรียมหลักฐานให้พร้อม ส่งคำขอกู้ต่อเจ้าหน้าที่

2. เจ้าหน้าที่รับคำขอกู้

- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ชี้แจงข้อบกพร่อง ชี้แจงวงเงินกู้ พร้อมตอบข้อซักถามกรณีมีข้อสงสัย
- เสนอผู้จัดการอนุมัติการขอกู้
- แจ้งผลการอนุมัติ พร้อมนัดหมายวันเปิดวงเงินให้บริการกับสมาชิกผู้กู้ สามารถเบิกเงินกู้ที่ตู้ ATM ธ.กรุงไทย ทุกสาขา

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน 1 ฉบับ โดย นก.เซ็นรับรอง (ยกเว้นข้าราชการบำนาญ)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด กรณีผู้กู้เป็นโสด (ยกเว้นข้าราชการบำนาญ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)

กรณีที่บัตรคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส) โดยผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

5. สำเนามูลเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

เงื่อนไข / หลักเกณฑ์

- สมาชิกที่จะขอกู้เงินประเภทสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น เอทีเอ็ม ต้องมีทุนเรือนหุ้นแล้วไม่น้อยกว่า 120,000 บาท ต้องไม่มีภาระเงินกู้สามัญประเภทอื่นใด หรือเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เอทีเอ็ม เว้นเงินกู้ประเภทสามัญโดยใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน และสหกรณ์อาจให้กู้เงินประเภทสามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น เอทีเอ็ม แก่สมาชิก ดังนี้
สมาชิกที่มีหุ้นสะสมตั้งแต่ 120,000 บาท ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
สมาชิกที่มีหุ้นสะสมตั้งแต่ 230,000 บาท ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท
สมาชิกที่มีหุ้นสะสมตั้งแต่ 340,000 บาท ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท
สมาชิกที่มีหุ้นสะสมตั้งแต่ 450,000 บาท ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 400,000 บาท
สมาชิกที่มีหุ้นสะสมตั้งแต่ 560,000 บาท ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท
สมาชิกที่มีหุ้นสะสมตั้งแต่ 670,000 บาท ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 600,000 บาท
สมาชิกที่มีหุ้นสะสมตั้งแต่ 780,000 บาท ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 700,000 บาท
- ผ่อนชำระคืนเงิน แบบคงต้น และดอกเบี้ย ไม่เกิน 120 งวด นับจากวันที่ผู้กู้ทำรายการเบิกถอนเงินจากธนาคาร ครั้งหลังสุด โดยอัตราดอกเบี้ย 5.65 % ต่อปี
- มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย

คำขอกู้เงินจะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น

เงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น ATM

รับที่.....
วันที่.....



หนังสือ.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น ATM

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กฟร.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....มีความประสงค์ขอกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้น ATM เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน บาท (.....)
ระยะเวลาผ่อนชำระ งวด ชำระแบบ ☐ คงต้นบาท และ ดอกเบี้ย
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง มีรายได้เดือนละ บาท
สังกัด/สถานที่ทำงาน
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอใช้ทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ฯ ณ วันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
เป็นหลักประกันในการกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น ATM

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกวงเงินกู้ตามข้อ 1 โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้โอนหนี้คงเหลือจากการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM ที่ค้างอยู่ก่อนมาเป็นหนี้คงเหลือ
ของวงเงินกู้ตาม ข้อ 1.

ข้อ 6. ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกเงินกู้จำนวนเท่าใดก็ได้แต่หนี้คงเหลือรวมกับจำนวนเงินกู้ที่ข้าพเจ้าขอเบิกต้องไม่เกิน
วงเงินกู้ตามข้อ 1. โดยข้าพเจ้าทำรายการกู้เงินที่เครื่องเบิกถอนเงินสดของธนาคารกรุงไทยเพื่อโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก
ของสหกรณ์ ฯ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด ของข้าพเจ้า เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินจากทำรายการดังกล่าว
แล้วในวันใดให้ถือเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจากสหกรณ์แล้วในวันนั้น และข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารกรุงไทย
หักค่าธรรมเนียมการให้บริการจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้ทันที

ข้อ 7 ข้าพเจ้าตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1. เป็นเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์กำหนด ทุกวันสิ้นเดือน
ของทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน 120 งวดเดือน หรือจนกว่าจะชำระหนี้สิ้นแล้วเสร็จ นับจากวันที่ข้าพเจ้าทำ
รายการกู้เงินที่เครื่องเบิกถอนเงินสดของธนาคารครั้งหลังสุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่ได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ

ไม่เคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย ไม่เคยถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือไม่เคยถูกศาลสั่งให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัดหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์เป็นเงินงวดส่งชำระหนี้สินให้กับสหกรณ์ได้หากข้าพเจ้าต้องย้ายไปรับราชการแห่งใหม่ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัดใหม่ดำเนินการตามหนังสือยินยอมนี้ได้ด้วย และตราบเท่าที่ยังคงมีหนี้สินกับสหกรณ์อยู่ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนความยินยอมนี้ อนึ่ง หากต้องออกจากราชการไปด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าจะจัดการชำระหนี้สินที่มีอยู่กับสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อน หากไม่กระทำการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินสะสม เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือเงินอื่นใดอันพึงมีในกาลต่อไปที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากทางราชการหักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ที่คงค้างชำระ พร้อมทั้งดอกเบี้ยตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ข้อมูลสมาชิก ณ วันที่.....

วงเงินกู้ตามสิทธิ.....	วงเงินขอกู้.....
ทุนเรือนหุ้น.....	หักหนี้เดิม.....
เงินเดือนรวมเงินเพิ่มพิเศษ.....	หักหนี้ฉุกเฉิน ATM.....
รายได้ 70%.....	เบิกได้.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

มติคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

พิจารณาแล้ว มีมติให้กู้ได้บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้จัดการ ฯ
(.....)

หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก กรมบัญชีกลาง เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ให้แก่ สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของคู่สมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้ากู้เงินสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด โดยตกลงยินยอม
รับผิดชอบตามหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญข้างต้นนี้กับคู่สมรสด้วย และได้รับทราบข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....คู่สมรส

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส โดยเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายทั้ง
ด้านหน้า - และหลังทะเบียนสมรส) หรือแนบสำเนาใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. เพิ่มด้วย



บันทึกข้อตกลงใช้บริการเงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นผ่านระบบเอทีเอ็ม

1. ผู้ใช้บริการตกลงว่าในกรณีที่สหกรณ์อนุมัติวงเงินกู้แล้ว จะดำเนินการถอนเงินได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ธนาคารกำหนดให้ถอนได้ในแต่ละวัน
2. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข การถือบัตรเอทีเอ็มและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการใช้บริการตามที่ธนาคารกำหนด
3. การใช้บริการทำรายการเงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นผ่านระบบเอทีเอ็ม ที่ผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นใด ทำรายการผ่านเครื่องบริการ ผาก - ถอนเงินอัตโนมัติ โดยใช้บัตรเอทีเอ็ม ยินยอมให้ถือเป็นหลักฐาน การใช้บริการทางการเงินระหว่างผู้ให้บริการและสหกรณ์ได้
4. ผู้ใช้บริการและสหกรณ์ตกลงกันว่า หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ คำขอใช้บริการเอกสารการฝาก - ถอนเงินผ่านระบบเครื่องฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติของธนาคาร ตลอดจนเอกสารใด ๆ อัน เกี่ยวข้องกับการทำรายการผ่านเครื่องฝาก - ถอนอัตโนมัติ เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ และยอมรับว่าการใช้บริการทำรายการผ่านบัตรเอทีเอ็ม ประกอบกับวิธีการ หรือเงื่อนไขการให้บริการตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ยินยอมให้ถือเป็นหลักฐานที่มีความถูกต้องทุกประการ ไม่ต้องทำหรือลงลายมือชื่อใน เอกสารใด ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก และยินยอมรับผิดชอบในการกระทำความผิดว่าเสมือนหนึ่งได้กระทำด้วยตนเอง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเกิดด้วยความทุจริตของบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ตาม ผู้ใช้บริการได้ทราบข้อกำหนดและเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้บริการสหกรณ์ผ่านระบบเครื่องบริการฝาก - ถอนเงินอัตโนมัติตามที่ระบุไว้แล้วทุกประการ และรับจะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเหล่านั้น หากไม่ปฏิบัติตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้น ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ขั้นตอนการใช้บัตร ATM ธนาคารกรุงไทย กู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ATM

1. เสียบบัตร ATM ที่ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด (ใช้ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ)
2. กดรหัส แล้วตกลง
3. เลือกเมนูบริการอื่น ๆ
4. เลือกเมนูสหกรณ์ออมทรัพย์
5. เลือกเมนูรับเงินกู้ (กรณีเลือกเมนูสอบถามยอดเงินกู้ เพื่อดูวงเงินที่มีสิทธิเบิกเงินกู้ได้ จะมีค่าธรรมเนียม)
6. กรอกจำนวนเงินกู้ที่จะขอเบิก แล้วตกลง

เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1-6 นี้แล้ว จะมีสลิปออกมาตามจำนวนเงินกู้ที่ขอเบิก โดยเงินจำนวนนี้ เป็นการเบิกเงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น ATM จากบัญชีของสหกรณ์ ฯ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของสมาชิก ถือว่าสมาชิกได้กู้เงินจากสหกรณ์ ฯ เสร็จสมบูรณ์แล้ว ทางธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมในการทำรายการ จำนวน 10 บาท สามารถตรวจสอบยอดได้จากสลิปที่ออกจากรู้ ATM หากสมาชิกต้องการถอนเงินสดจากรู้ ATM ในขณะนั้นให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 7 - 10

7. เลือกเมนูต้องการทำรายการต่อ
8. เลือกจำนวนเงินสดที่ต้องการถอน
9. รับเงิน (ในขั้นตอนนี้จะไม่มีสลิปออกมา เพราะสลิปออกมาในขั้นตอนที่ 7 แล้ว)
10. หน้าจอตู้ ATM จะแสดงจำนวนเงินที่สมาชิกถอนออกไป และจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี ค่าธรรมเนียมการถอนเงินสด เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด ค่าธรรมเนียมบัตร ATM เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด